



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Dezvoltare integrată în comunitatea Petresti”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130303

Beneficiar: Comuna Petresti, Județul Dambovită

Parteneri: P1 – Școala Gimnazială Petresti

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

în Proiectul POCU/303/5/2/130303

Beneficiar: Comuna Petresti, Județul Dambovită

	Elaborat	Verificat	Verificat	Aprobat
Nume	Sandu Alexandra	Cristea Anca	Stoica Elena Simona	Andrei Lucian Daniel
Funcția	Expert Centru Anja Consulting SRL	Responsabil Centru Anja Consulting SRL	Manager proiect	Primar Comuna Petresti
Data				
Semnătura				



Cuprins

1. Context	3
2. Termeni și definiții utilizate	5
3. Documente de referință	6
4. Grup țintă	7
5. Domenii finanțate	8
6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri.....	9
7. Eligibilitatea cheltuielilor.....	11
8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis	13
9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri	15
10. Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect.....	23
11. Calendarul selecției planurilor de afaceri- iunie 2022	25
12. Listă anexe	28



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Context

Interventiile si activitatile care se vor derula prin acest proiect contribuie la realizarea de obiective strategice la nivel national si european, asa cum sunt mentionate mai jos, raspunzand nevoilor specifice com. marginalizate de reducere a saraciei, integrarii si incluziunii persoanelor apartinand acestor grupuri in societate si pe piata muncii. Prin obiectivele si rezultatele asteptate, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor stabilite prin Acordul de Parteneriat 2014-2020, Recomandarile specifice de tara si Programul National de Reforma, toate avand ca principal scop imbunatatirea calitatii vietii pers. care traiesc sub pragul de saracie in Romania si integrarea acestora in societate, in sistemul educational si pe piata muncii. Obiectivul Strategiei Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2012-2020 precum si ale Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei 2015-2020 sunt atinse prin proiect prin actiuni de educare a romilor din comunitatea marginalizata si masuri de limitare a riscului de abandon scolar a copiilor acestora (Ob1 al Strat.); identificarea de oportunitati pe piata muncii pentru romii din GT – ucenicie si ocupare prin identificarea unui loc de munca, consilierea pentru a-l obtine (Ob2 al Strat.); serviciul social acordate prin intermediul unor structuri deja existente sau infiintate in cadrul proiectului, romilor din comunitate (Ob3 al Strat.). Conform Atlasului zonelor rurale marginalizate, Comuna Petresti nu are populatie de etnie roma, astfel in cadrul proiectul nu vor fi asumati indicatori sau GT de etnie roma. Proiectul raspunde Strategiei Nationale privind Incluziunea Sociala a Persoanelor cu Dizabilitati 2014-2020. Vor fi oferite oportunitati egale de educatie si FPC membrilor GT cu dizabilitati (OS 2.5 al Strat.) si oportunitati egale de ocupare (OS 2.4 al Strat.). Prezentul proiect raspunde si cerintelor tuturor categoriilor de GT din comuna de unde acesta provine, inclusiv persoane cu varste mai inaintate ce au depasit 55 de ani, pentru care se vor lua masuri de reintegrare in societate si pe piata muncii conform Ob3.1. al Strategiei Nationale pentru Promovarea Imbatranirii Active si Protectia Persoanelor Varstnice pentru perioada 2015-2020, OS3.1.3 si 3.1.4. Acestora le vor fi oferite cursuri de recalificare si sesiuni de mediere pe piata muncii pentru a fi reintegrati si a deveni utili societatii. Prin interventiile legate de ocupare proiectul raspunde Strategiei Nationale privind Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, prin identificarea de locuri de munca pentru un procent de peste 25% din totalul GT tineri si adulti care vor participa la pachetul de activitati de ocupare: 56 locuri de munca subventionate, 14 ucenici, 14 antreprenori care vor crea cel putin 1 loc de munca in fiecare organizatie nou infiintata si alte oportunitati de ocupare identificata in cadrul sesiunilor de mediere pentru cei care cauta un loc de munca. Nevoia identificata la nivelul comunitatii marginalizate vizate de proiect: Complexitatea nevoilor cu care se confrunta comunitatile marginalizate din care fac parte persoanele care nu au loc



de munca, traiesc la limita saraciei si nu beneficiaza de acces la serviciile Sociale si educatie, necesita interventii integrate care sa le rezolve cel putin o parte din problemele sociale, este de natura sa determine nevoia de identificare a unor surse de finantare la nivelul comunitatii, care sa permita autoritatilor publice solutionarea unei parti din problemele acestora. In urma analizei efectuate au fost identificate urmatoarele nevoi:

- Nevoia de locuri de munca pentru membrii comunitatii marginalizate (subventionarea angajatorilor si antreprenariat local)
- Nevoia de consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii
- Nevoia de a invata o meserie la locul de munca (prin programe de ucenicie)
- Nevoia de informare si constientizare a problemelor complexe cu care se confrunta comunitatea marginalizata

Avand in vedere faptul ca Primaria Comunei Petresti nu detine in bugetul local fondurile necesare pentru solutionarea nevoilor sociale ale comunitatii si avand in vedere ca in aceasta zona nu exista suficienti investitori si nici posibilitatea de a crea locuri de munca, iar primaria nu detine mijloacele legale pentru a finanta masuri de ocupare, aceasta a identificat ca si solutie de finantare, elaborarea proiectului POCU – AP 5, OS 5.2, care vizeaza exact problemele cu care se confrunta cetatenii care traiesc sub pragul de saracie. Depunerea proiectului este justificata de nevoile GT, mai sus amintite. Prin adoptarea acestei solutii se va investi in cadrul comunitatii marginalizate in: dezvoltarea capitalului uman, cresterea numarului locurilor de munca, stimularea si sustinerea antreprenariatului (infiintarea de afaceri), dezvoltarea si sustinerea serviciilor sociale, serviciilor Educationale (ucenicie, FPC, afterschool), de informare, consiliere si mediere pe piata muncii). Contextul implementarii proiectului: Contextul proiectului tine de posibilitatea de a imbunatati conditiile de munca si viata a persoanelor apartinand comunitatii marginalizate. In context national proiectul contribuie la realizarea obiectivului Strategiei Nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2014-2020 care isi propune sa rezolve problema legata de insuficienta veniturilor minime, problema deprivarii materiale severe cu care se confrunta 1/3 din populatia Romaniei, problema copiilor care nu au mers niciodata la scoala si a persoanelor sarace cu varsta de munca, care nu au avut niciodata un contract de munca, carora alocatiile copiilor si VMG nu le sunt suficiente pentru a trai decent.



In context European proiectul contribuie la realizarea unor obiective ale Strategiei Europa 2020: Ob5-Lupta impotriva saraciei si excluziunii sociale–proiectul contribuie cu 256 de persoane la realizarea sa. Modul in care se adreseaza problemele identificate in sectiunea Justificarea proiectului implementarea proiectului va solutiona problemele enumerate la nevoile identificate ale GT precum si la justificarea proiectului prin interventii la nivel de comunitate. Proiectul va veni cu finantarea interventiilor pentru care comunitatea locala nu detine resurse si va evita perpetuarea situatiei de saracie si excluziune sociala a membrilor comunitatii marginalizate din Romania.

Astfel, prin faptul ca in proiect se vor organiza activitati de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii pentru 216 de persoane, programe de ucenicie pentru 14 persoane, curs de initiere in competenta antreprenoriala pentru 14 persoane si consiliere in vederea infiintarii a 14 afaceri urmata de consultanta antreprenoriala in vederea gestionarii afacerii, precum si FPC-calificare pentru 188 de persoane se vor adresa majoritatea problemelor identificate in comunitatea marginalizata.

Prezentul subcapitol descrie obiectivele și activitățile care conduc la materializarea– rezultatului R7-Sprijinirea a 14 membri ai GT in vederea infiintarii unei noi afaceri, din Cererea de Finanțare **130303** Beneficiar Comuna Petresti, Județul Dambovita -**14 de noi afaceri înființate de de membrii grupului țintă, rezultatul este corelat cu** obiectivului Ob S7, **A4.1 si A4.2.**

2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru Programul Operațional Capital Uman (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Beneficiar de ajutor de minimis** - firma care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară **Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”**Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ”al POCU, de ajutor de minimis;
3. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru axa indicată, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
5. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

3. Documente de referință

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene a ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Contractul de finanțare nr. Nr. **19886 - POCU/303/5/2/130303** încheiat între Ministerul Fondurilor Europene AMPOCU, OIR Sud Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA PETRESTI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Grup țintă

Grupul Tinta (GT) este format din 14 de persoane, persoane din comunitatea marginalizata aflata in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul acoperit de Strategia de dezvoltarea economico-sociala a Comuna Petresti, care beneficiaza de servicii integrate. Conform Analizei atasate Cererii de finantare, pentru a fi eligibil, GT vizat prin proiect trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii: - au domiciliul/ locuiesc in teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locala aprobata de PNDR 2014-2020 (aflat in zona rurala si/ sau in orase cu o populatie de pana la 20.000 de locuitori) si - sunt in risc de saracie sau excluziune sociala (prin incadrarea intr-una din categoriile A/B/C de mai jos). Conform definitiei Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele in risc de saracie sau excluziune sociala sunt persoanele care se afla intr-una din urmatoarele situatii:

(A) In categoria in risc de saracie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de saracie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel national a veniturii disponibile (dupa transferurile sociale) per adult echivalent. Comunitatea studiata se afla in risc de saracie, avand in vedere ca toate persoanele chestionate nu au un venit mai mare de 999 lei, mai mult decat atat 63% dintre acestia au un venit lunar intre 0 si 249 lei. sau

(B) Deprivarea materiala acopera indicatorii referitori la presiunea economica si bunurile de folosinta indelungata. Persoanele care se confrunta cu deprivare materiala severa dispun de conditii de trai extrem de limitate datorita lipsei resurselor, la care se inregistreaza cel putin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu isi pot permite: 1) sa plateasca chiria sau facturile la utilitati, 2) sa asigure incalzirea adecvata a locuintei, 3) sa faca fata unor cheltuieli neprevazute, 4) sa manance carne, peste sau un echivalent proteic in fiecare zi, 5) o saptamana de vacanta departe de casa, 6) un autoturism, 7) o masina de spalat, 8) un TV color, 9) un telefon. Persoanele care se confrunta cu deprivare materiala severa dispun de conditii de trai extrem de limitate datorita lipsei resurselor, la care se inregistreaza cel putin 4 din cele 9 elemente de deprivare.. sau

(C) Persoanele care traiesc in gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii sunt cele cu varsta cuprinsa intre 0-59 ani care locuiesc in gospodarii in care adultii (cu varsta intre 18-59 ani) au lucrat in anul anterior la mai putin de 20% din potentialul lor total.. Din punct de vedere geografic, persoanele aflate in risc de saracie si excluziune sociala sunt localizate in perimetrul satului Greci, Petresti, Ionesti din Com. Petresti. Mentionam ca acest perimetru nu va fi unul restrictiv, putand fi marit ulterior, inasa in momentul implementarii proiectului, din interiorul acestui teritoriu vor fi identificati primii membrii GT. In functie de categorii si dimensiune, GT al proiectului va fi divizat astfel- 14 persoane participante la curs de initiere competente antreprenoriale, 14 persoane care vor obtine micro-grant-uri in vederea infiintarii unei afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acestia vor participa la activitatea A4.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pt. înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin; A4.2 Acordarea de micro-granturi (subvenții) pt. înființarea de noi afaceri și sprijin post-inființare. Toti cei 14 membrii GT vor beneficia de pachete hrana pe toata perioada de derulare a cursului, materiale direct atribuibile sustinerii activitatii de formare (agenda, pix, creion, dosar cu sina, 1 top hartie), apoi toti 14 vor fi selectati si vor beneficia de consultanta in vederea initierii si gestionarii afacerilor si microgranturi in valoare de 116,100.00 lei.

Persoanele fizice, care înființează afaceri, nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

5. Domenii finanțate

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afaceri ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții .

Planurile de afaceri nu vor putea viza domeniile exceptate de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru Proiectul cu contractul POCU/303/5/2/130303, beneficiar Comuna Petresti, jud. Dambovita, sunt eligibile planurile de afaceri *încadrate în Regulamentul CE* în următoarele domenii :

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);
- Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;
- Fabricarea de paleți și brichete din biomasă.

Un aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afaceri. Înscrierea în concurs a unui candidat cu două planuri de afaceri este interzisă și se sancționează cu eliminarea candidatului din concurs încă din faza de evaluare administrativă.

6. Alte condiții aplicabile selecției planurilor de afaceri

Întreprinderile înființate prin proiect vor trebui să respecte următoarele condiții:

- să aibă sediul social în teritoriul acoperit de Strategia de dezvoltarea economico-socială a Comunei Petresti- ca firmă nou înființată, să se încadreze într-una din categoriile de societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 1 lună de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. În cazul în care nu îndeplinește această condiție, contractul de ajutor de minimis va fi reziliat, fapt ce va obliga beneficiarul (câștigătorul planului de afaceri) la returnarea tranșei primite.
- persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în teritoriul acoperit de Strategia de dezvoltarea economico-socială a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Comunei Petresti. Solicitantul se angajează să mențină locurile de muncă create, pe o perioadă de minimum 19 luni de la angajare.

- **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și de marketing și bugetului detaliat;

- **Planurile de afaceri cu conținut copy / paste vor fi excluse din concurs.**

- **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări** pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale;**

- **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat** printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene;

- **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și **să nu acționeze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare;

- **Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici**, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse.

Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

- **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminari pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminari pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precadere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și

a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului;

- **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

7. Eligibilitatea cheltuielilor

Sunt considerate eligibile din subvenția de minimis, primită prin contractul încheiat între antreprenor și Comuna Petresti, jud.Dambovită, următoarele categorii de cheltuieli:

7.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

7.1.1. Cheltuieli salariale

7.1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

7.1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

7.2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

7.2.1 Cheltuieli pentru cazare

7.2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

7.2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

7.2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

7.3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară .

7.4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor .



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

7.6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7.7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

7.8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor .

7.9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor .

7.10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.

7.11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.

7.12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

7.13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.

7.14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.

7.15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.

7.15.1. Prelucrare de date

7.15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

7.15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic .

7.15.4. Concesiuni, brevete TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

7.16. Taxele de înființare ale întreprinderii

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale fondatorului întreprinderii nou înființate, nefiind cheltuială eligibilă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



8. Planul de afaceri, document normativ în gestionarea subvenției de minimis

Planul de afaceri reprezintă documentul care justifică, planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează crearea și implementarea în mod eficient a fiecărei firme ce beneficiază de microinvestiția aferentă proiectului obținută prin schema de Ajutor de Minimis.

Planul de afaceri este elaborat de către membrul grupului țintă al Activității A4.1, candidat al micro-granturilor asigurate de proiect, consiliat și asistat de reprezentatul firmei externalizate.

Ca document integrator, explicit și normativ fiecare plan de afaceri va avea un conținut standard care va fi difuzat, explicat și prelucrat în cadrul Cursului de formare profesională Antreprenoriat, pe care fiecare membru al GT Antreprenoriat este obligat să îl urmeze și în urma verificărilor teoretice și practice stabilite de legislația în vigoare să obțină Certificatul de Absolvire de formare profesională aferent.

Planul de afaceri, de regulă, se prezintă spre evaluare conform modelului din anexa prezentului regulament (Anexa 6) sau în altă formă, dar incluzând obligatoriu minimum următoarele elemente care se constituie subcapitole ale lucrării și sunt nominalizate corespunzător de către candidat :

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - analiza SWOT a afacerii;
 - schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
 - strategia de marketing;
 - proiecții financiare privind afacerea.

Planul de afaceri este susținut de către viitorul antreprenor în fața unei Comisii de selecție a planurilor de afaceri, prezidată de primarul Comunei Petresti, jud.Dambovita .

Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri se va realiza pe baza unor criterii prestabilite transparente care să releve realismul, caracterul de noutate, sustenabilitatea și încadrarea afacerii în contextul socio-economic al Comuna Petresti, jud.Dambovita.

După aprobarea comisiei, Planul de Afaceri reprezintă documentul de lucru va trebui să fie respectat de toate persoanele implicate în implementarea și exploatarea firmei nou create (Comuna Petresti, jud.Dambovita ca finanțator al microcreditelor și a subvențiilor pentru angajați, expertului



în achiziții, firmele de consultanță și servicii etc.). Orice abatere de la Planul de Afaceri, aprobat spre finanțare de către comisia de specialiști, se va face doar cu avizul expertului firmei externalizate și în cazuri majore, când forma inițială a planului de afaceri necesită corecturi esențiale și care conduc la o altă structură de afacere sau de finanțare, la cererea acestuia se rediscută modificările planului de afaceri în aceeași comisie de avizare. Comisia este notificată de către expert și convocată de promotorul proiectului în termen de 10 zile de la data semnalării problemei.

Planul de Afaceri elaborat de antreprenor în timpul școlarizării și perfecționat cu asistența expertului firmei externalizate, aprobat spre implementare de comisia coordonată de Beneficiarul proiectului reprezintă astfel documentul cadru de desfășurare a activităților firmei nou create pe perioada de un an și 7 luni de consiliere, din partea Beneficiarului proiectului.

O serie de activități specifice, specializate și care depășesc cunoștințele, competențele și abilitățile antreprenorului vor fi subcontractate pentru a le asigura corectitudinea, legalitatea, rigurozitatea, profesionalismul și promptitudinea solicitată de cadrul juridic în care se realizează activitățile economice ale firmelor nou create. Aceste activități vor fi menționate în Planul de Afaceri, dar subcontractarea se va realiza după ce firma este înființată, sub coordonarea expertului de firme externalizate pentru asigurarea consilierii antreprenoriale, care va acorda asistență și va consilia antreprenorul în realizarea unor subcontractări legale și economice.



9. Procesul de depunere, evaluarea și ierarhizarea a planurilor de afaceri

9.1 Etapele în evaluarea planurilor de afaceri în cadrul Proiectului POCU 5.2 Comuna Petresti, jud.Dambovita

În cazul proiectului POCU 5.2 Comuna Petresti, jud.Dambovita, evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri depuse de candidații eligibili componenți ai grupului țintă Antreprenoriat, pentru a beneficia de finanțarea afacerii prevăzută la Activitatea A 4.2. se realizează de către o Comisie de Evaluare, formată din Primarul Comuna Petresti, jud.Dambovita, în calitate de reprezentant legal al proiectului, și 3 oameni de afaceri cu experiență, cetățeni ai comunității sau ai județului Dâmbovița.

Evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri se realizează în mai multe etape, iar procesul de selecție va asigura:

- transparență (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor);
- echidistanță (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boala cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător)
- obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective – condițiile fiind cele din Ghidul POCU 5.2).

Etapele procesului cuprind următoarele activități distincte:

- Etapa preliminară de înscriere și acceptare la sesiunea de evaluare;
- Etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri;
- Etapa de interviu.

9.2. MODUL DE TRANSMITERE A CONȚINUTULUI DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Documentele care vor face parte din dosarul de depunere al planului de afaceri și vor fi utilizate în evaluare vor respecta calendarul depunerii planului de afaceri, prezenta metodologie și anexele în format editabil ce vor fi postate pe site-ul www.primariapetresti.ro.

Depunerea dosarului de înscriere se va face în format fizic la sediul UAT Comuna Petresti, Str. Principala ,nr.1, Comuna Petresti, judet Dambovita, în plic sigilat (lipit).

TOATE DOCUMENTELE DIN PLIC VOR FI SEMNATE OLOGRAF PE FIECARE PAGINĂ ȘI NUMEROTATE

, alături de Lista de verificare a documentelor de înregistrare (OPIS Planuri Afaceri 130303 aplicant Nume/prenume) ce va însoți dosarul documentațiilor - aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar conține un număr de ___pagini” și va semna.

ATENȚIE!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program .
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

IMPORTANT!

În calitatea lor de administratori ai schemelor de minimis, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.



UNIUNEA EUROPEANĂ



CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE (APLICAȚIEI):

OPIS Planuri Afaceri ID 130303 aplicant Nume/prenume

1. Planul de Afaceri (Anexa 6) însoțit de bugetul schemei de ajutor de minimis și anexe ale planului (Anexa 7) -Documente suport relevante (e.g. oferte, liste de preturi, informații statistice etc).
2. Copie după diploma sau adeverință de la furnizorul de formare profesională care să confirme evaluarea persoanei respective și obținerea calificativului necesar pentru avizarea competențelor la Cursul de inițiere în competențe antreprenoriale;
3. Anexa 2: Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri.
4. Anexa 3: Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Anexa 4: Declarația de eligibilitate și angajament
6. Anexa 5: Declarația de sustenabilitate
7. Copie act identitate (cu mențiunea “Conform cu originalul”);

Fiecare plic depus va primi un cod de identificare care va avea următoare structură: număr format din două cifre și ID proiect 130303. Pe plic și Anexa 1_Scrisoare de depunere plan de afaceri - va fi trecut codul de înregistrare, data și ora predării. Aceste elemente de identificare vor fi trecute și în Registrul de depunere a aplicațiilor.

Secretarul comisiei de evaluare preia dosarele depuse și înregistrate, verifică dacă plicurile sunt sigilate, înregistrează codul aplicației, restituie exemplarul din Adresa de înaintare aplicantului - cu mențiunea că acest cod va fi utilizat pe întreaga perioadă de selecție a planurilor de afaceri. Acesta va distribui dosarele către comisie, vor gestiona registrele speciale, vor sprijini administrativ și organizatoric juriul în procesul de evaluare și selecție.

9.3. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI

COMISIA DE EVALUARE A PLANURI DE AFACERI

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri la nivelul proiectului va fi constituită o comisie de evaluare a planurilor de afaceri, condusă de către domnul primar, în componența căreia vor fi 3 persoane desemnate de primarie. Drept de punctare au doar cei trei membri ai comisiei. Acestia vor fi **reprezentanți ai mediului de afaceri local / antreprenoriat din regiunile de implementare ale proiectului /un reprezentant al domeniul financiar bancar sau nonbancar din regiunile de implementare ale proiectului**.

ATENȚIE!

Toate persoanele participante la procesul de evaluare a planurilor de afaceri vor semna declarații de confidențialitate și integritate în privința documentațiilor primite, inclusiv obligativitatea de a nu comunica date sau informații care pot afecta, direct sau indirect evaluarea planurilor de afaceri. Orice interacțiune neautorizată din partea membrilor comisiilor de jurizare cu beneficiarii este strict interzisă și în cazul înregistrării unei astfel de relații se va încheia automat relația contractuală cu membrul juriului în cauză.

ETAPELE DE EVALUARE ALE UNUI PLAN DE AFACERI

1. După finalizarea cursului de Competențe Antreprenoriale derulate de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au absolvit examenul sunt eligibili pentru depunerea planurilor de afaceri conform prezentei metodologii.
2. În termenul anunțat, aceștia pot transmite planul de afaceri și anexele aferente conform prevederilor anterioare (documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri)

3. Procesul de evaluare este structurat în 3 pași: verificarea conformității administrative și eligibilității (Etapa 1), evaluare tehnico-financiară (Etapa 2) și interviul (Etapa 3).
4. Toate planurile de afaceri admise în Etapa 1 (verificarea conformității administrative și eligibilității) participă la Etapa a 2-a, cea de evaluare tehnico – financiară calitativă.
5. Pentru Etapa a 3-a, cea de interviu, vor fi selectate planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Etapa a 2-a.
6. Etapa a 3-a, cea de interviu se va desfășura la sediul primăriei, conform programului afișat pe site.

ATENȚIE!

Toate documentele vor respecta formatul transmis de Comuna Petrești, jud. Dâmbovița.

Descrierea Etapei 1 – verificarea conformității administrative și a eligibilității

1. După primirea pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.
2. Acest număr va fi comunicat beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri.
3. Membrii comisiei de evaluare vor urma, în prealabil, o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către managerul de proiect.
4. Aplicațiile se vor alocă alternativ, în ordinea sosirii și înregistrării acestora comisiei de evaluare a planurilor de afaceri.
5. Aplicațiile vor fi evaluate conform Anexei 9. _Grila de evaluare a conformității administrative

ATENȚIE!

Rezultatele Etapei 1 vor fi comunicate prin www.primariapetresti.ro.

6. Deschiderea plicurilor în Etapa 1 de conformitate –se va nota numărul de pagini al fiecărui colet/ plic într-un *Proces verbal de deschidere* după ora afișată în planificare.

7. După publicarea rezultatului Etapei 1 de evaluare, aplicații vor putea depune eventualele contestații la sediul primăriei, conform calendarului de desășurare a selecției planurilor de afaceri. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 12 _Formular contestație.
8. Contestațiile formulate împotriva deciziilor unei comisii a comisiei vor fi soluționate în aceeași zi, după depunerea contestației și înregistrarea ei.
9. Decizia finală va fi comunicată pe www.primariapetresti.ro.
10. După finalizarea evaluării aferente Etapei 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe www.primariapetresti.ro lista planurilor de afaceri admise în această etapă.
11. Având în vedere prevederile GDRP, pe www.primariapetresti.ro se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către beneficiar, fără alte date de identificare a beneficiarului.
12. Toate planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate în Etapa a 2-a.

Descrierea Etapei 2 : evaluarea tehnico – financiară

1. Planurile de afaceri admise după Etapa 1 vor fi evaluate tehnic în Etapa 2 în conformitate cu prevederile Anexei 10_Grilă de evaluare tehnico-financiară de către cei 3 membri cu drept de punctare, dosarele fiind repartizate către acestea urmand regula pasului statistic (2).
2. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat, doar în situația în care punctajul acordat nu este cel maxim.
3. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.
6. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei este mai mare de 10 puncte, se va apela la procedura de conciliere.
7. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a acestuia, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare.
8. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
9. Rezultatele Etapei a 2-a de evaluare vor fi comunicate pe www.primariapetresti.ro.
10. După afișarea pe www.primariapetresti.ro, eventualele contestații se pot depune conform calendarului. Se va utiliza modelul prevăzut în ANEXA 12 _Formular contestație.

11. Soluționarea contestațiilor presupune urmarea integrală a procedurii de evaluare aplicată inițial de către prima comisie de evaluare.
12. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de oricare doi dintre membrii comisiei care soluționează contestația este mai mare de 10 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
13. În acest sens, comisia de evaluare a planurilor de afaceri planuri de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri a comisiei de soluționare a contestației.
14. Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de soluționare a contestației.
15. Rezultatul contestației aferente Etapei a 2-a de evaluare este final și va fi comunicat pe www.primariapetresti.ro.
16. După finalizarea evaluării aferente Etapei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe www.primariapetresti.ro lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
17. Având în vedere prevederile GDPR, pe www.primariapetresti.ro se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
18. Planurile de afaceri evaluate în Etapa a 2-a vor intra automat în Etapa a 3-a de evaluare (interview) în ordinea punctajului obținut.

Descrierea Etapei 3 – interviul

1. Primele planuri de afaceri în ordinea punctajului primit vor intra în Etapa a 3-a de evaluare, cea de interviu.
2. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă fizic, la data și ora stabilită de comun acord, în perioada anunțată de către administratorul schemei de grant.
3. Neprezentarea, fără argumente obiective a beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
4. În această etapă de evaluare este obligatorie prezența fizică a persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.

5. Fiecare persoană va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 20 minute să prezinte comisiei de evaluare că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
6. La proba aceasta poate participa și managerul de proiect iar evaluarea se va face în acord cu Anexa11_Grilă de evaluare interviu.
7. Doar cei 3 membri ai comisiei vor acorda punctaj.
8. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare.
9. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către comisia de evaluare a planurilor de afaceri într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
10. Rezultatele Etapei a 3-a de evaluare vor fi comunicate pe www.primariapetresti.ro, în aceeași zi, după interviu, ora 18.00.
11. Având în vedere prevederile GDRP, pe www.primariapetresti.ro se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Etapa a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

9.4. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Selecția celor 14 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos.

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Etapa 2} + 30\% * \text{Punctaj Etapa 3}$$

PUNCTAJUL FINAL MINIM DE CALITATE ESTE DE 70 DE PUNCTE

1. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției, sub sancțiunea pierderii locului pe lista :

- a. Cazierul fiscal și judiciar pentru persoana castigatoare, pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea firmei și semnarea contractului de subvenție.
- b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea firmei, semnarea contractelor de subvenție).
- c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar/ reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

10 Implementarea planurilor de afaceri finanțate prin proiect

Pentru a spori șansele de succes ale firmelor finanțate prin proiect, cei 14 de participanți selectați pentru finanțare vor beneficia de pachete complexe de asistență, cuprinzând consiliere antreprenorială.

Sprijin pentru înființarea și demararea activității firmei corespunzătoare planurilor de afaceri selectate

Contractul de subvenție se va încheia între Comuna Petresti, jud.Dambovita și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde următoarele prevederi minime:

- a) obligația Comuna Petresti, jud.Dambovita de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de minimis, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- b) obligația Comuna Petresti, jud.Dambovita de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toata durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis;
- c) obligația Comuna Petresti, jud.Dambovita de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 7 luni de zile de la finalizarea proiectului;

- d) obligația Comuna Petresti, jud.Dambovita și a beneficiarului ajutorului de minimis de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- e) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a raporta beneficiarului Comuna Petresti, jud.Dambovita toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- f) obligația beneficiarului ajutorului de minimis de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.
- g) obligația Comuna Petresti, jud.Dambovita de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător;

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel tarziu la o luna de la semnarea contractului de subvenție, minimum 1 persoană, corespunzător ajutorului de minimis stabilit;

Se va ține cont de faptul ca persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate să aibă domiciliul sau reședința în teritoriul indicat de cererea de finanțare, în care se implementează proiectul.

Srijin pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și decontarea sumelor aferente implementării

În baza Contractului de subvenție încheiat, beneficiarii vor putea depune cereri pentru eliberarea sumei aferente grantului.

Condiții specifice, precum și a altor prevederi legale și/sau instrucțiuni/dispoziții ale autorităților competente; Toate cheltuielile eligibile sunt menționate în metodologia de selecție a planurilor de afaceri. Pentru a fi siguri că toți beneficiarii respectă și cerințele legale privind documentele justificative care însoțesc o plată, **expertul firmei externalizate - va elabora un ghid explicativ, însoțit de formulare editabile, tipizate, în care vse vor menționa care sunt documentele justificative pentru fiecare categorie de cheltuieli.**

Expertul firmei externalizate va analiza documentele transmise de beneficiari, iar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile cerute vor fi decontate.

Pe parcursul derulării acestei activități persoana care vor răspunde de decontarea cheltuielilor va ține cont de rapoartele firmei externalizate care răspunde de implementarea planurilor de afaceri și de rapoartele acesteia care răspund de monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care acesta raportează abateri grave de la planul de afaceri aprobat în concurs, plățile vor fi sistate până la soluționarea problemelor.

Participare la monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

În conformitate cu prevederile contractului de subvenție care se va încheia pentru acordarea ajutorului de minimis, beneficiarii vor avea obligația de a transmite lunar rapoarte către Comuna Ptrestii, jud.Dambovita, după un format prestabilit, în scopul realizării procesului de monitorizare.

Informațiile vizate de monitorizare vor include:

- date de identificare a întreprinderii și a administratorului acesteia; domeniul de activitate al firmei;
- locul de desfășurare al activității; țintele de venituri previzionate;
- numărul de persoane angajate și eventuala fluctuație a acestuia;
- teme secundare și temele orizontale ale programului asumate prin planul de afaceri;
- situațiile financiar-contabile lunare (balanțele lunare de verificare);
- alți indicatori asumați prin planul de afaceri aprobat în concurs.

Trimestrial, persoanele desemnate pentru monitorizarea activității firmelor vor elabora rapoarte de sinteză, în care vor menționa toate aspectele constatate și modul în care indicatorii asumați prin planul de afaceri sunt atinși.

Pentru întreprinderile, în cazul cărora se constată că întâmpină dificultăți în asigurarea sustenabilității afacerii, responsabilii monitorizării afacerii vor înainta un raport către managerul de proiect, în vederea remedierii situației. Se va avea în vedere ca beneficiarii să respecte toate condițiile impuse prin schema de minimis.

La finalul acestei etape, pentru fiecare întreprindere se va întocmi un raport de monitorizare la 19 luni de la obținerea atestatului de întreprindere a economiei sociale, care va cuprinde concluziile rezultate în urma monitorizării și recomandări pentru asigurarea monitorizării în următoarele 7 luni

11. Calendarul selecției planurilor de afaceri- iunie 2022

Având în vedere condițiile specifice în care se derulează proiectul : **“Dezvoltare integrată în comunitatea Petrestii”** Contract NR:POCU/303/5/2/130303, Beneficiarul - Comuna Petrestii, jud.Dambovita a decis ca selecția planurilor de afaceri să se deruleze într-o singură etapă, iunie



UNIUNEA EUROPEANĂ



2022 nu mai târziu de 23 iunie, în care vor participa candidații care au urmat școlarizarea profesională în Antreprenoriat .

Calendarul selecției pentru sesiunea iunie 2022

11.1. Depunerea planului de afaceri și documentele de înscriere la selecție

Termen 20.06.2022, 09.00-14.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.2. Selecția administrativă și verificarea eligibilității candidaților

20.06.2022 Termen afișare ora 20.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.3. Depunerea contestațiilor pentru selecția administrativă și eligibilitate candidați

Termen 21.06.2022 ora 9.00-10.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.4. Analiza contestațiilor și afișarea procesului verbal referitor la contestații

Termen 21.06.2022, ora 12.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.5. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse

Termen 21-22.06.2022, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.6. Analiza în colectiv a rezultatelor evaluărilor individuale și elaborarea documentului cu punctajul planurilor de afaceri. Afișarea rezultatelor evaluărilor

Termen 22.06.2022, ora 14.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.7. Depunerea de contestații la evaluarea tehnico-financiară

Termen 22.06.2022, până la ora 16.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

11.8. Analiza contestațiilor și afișarea rezultatelor din reanalizarea pe bază de contestații.

Termen: 22.06.2022, ora 20.00



11.9. Sesiunea de interviuri pentru susținerea planului de afaceri.

Termen 23.06.2022, in intervalul orar 09.00-17.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita

Notă: Prezentarea la interviu la data și ora planificată este obligatorie. Neprezentarea la ora și data planificată de comisie se consideră absență și candidatul va fi respins la selecție.

Nu se acceptă contestații la faza de interviuri.

11.10. Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție

Termen 23.06.2022, ora 20.00, la sediul Primaria Comuna Petresti, jud.Dambovita



12. Listă anexe

OPIS Planuri Afaceri ID 130303 aplicant Nume/prenume

ANEXA 1. SCRISOARE DE DEPUNERE PLAN DE AFACERI

ANEXA 2. CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

ANEXA 3. DECLARAȚIE DATE PERSONALE

ANEXA 4. DECLARAȚII ELIGIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

ANEXA 5. DECLARATIE SUSTENABILITATE

ANEXA 6. PLAN DE AFACERI CU ANEXELE AFERENTE

ANEXA 7. BUGET PLAN DE AFACERI

ANEXA 8. DECLARATIE ELIGIBILITATE CÂȘTIGĂTOR

ANEXA 9. GRILA DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

ANEXA 10. GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

ANEXA 11. GRILĂ EVALUARE INTERVIU

ANEXA 12. FORMULAR CONTESTAȚIE

ANEXA 13. MODEL CONTRACT SUBVENȚIE

DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE MINIMIS