

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
PRIMARIA COMUNEI PETRESTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti

PRIMARIA COMUNEI PETRESTI, JUDETUL DAMBOVITA  
AVAND IN VEDERE:

- Raportul compartimentului achizitiei publice;
- raportul comisiilor din cadrul Consiliului Local Petresti;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Petresti, privind necesitatea infiintarii serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti
- HCL nr. 17/31.01.2022 privind infiintarea serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” , in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti
- Prevederile art.6 lit. dd) si lit. ii), art.27, art. 30 alin.(4) lit a) si lit.e), art. 35, art. 39, art. 40, art. 41 alin.(1),art. 93, art. 95, art. 98, art. 112 alin.(3) lit.m) si art. 119din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si al altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistemul integrat si cantinele sociale (Anexa 7 servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, cod 8899 CPDH-II);
- Prevederile art.2, alin.(1) si alin.(5) si art.3 lin.(1) si alin.2 din H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(2) lit.d) si alin(7) lit.b), art. 139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196 (1) lit.a, din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

ART. 1 Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

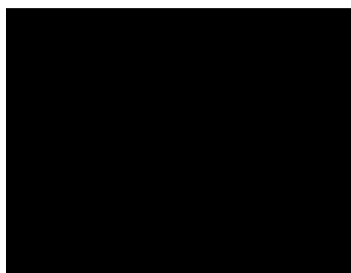
ART. 2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obliga compartimentul asistenta sociala, din cadrul Primariei comunei Petresti

ART. 3 Hotărârea se aduce la cunoștința publică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Petresti;

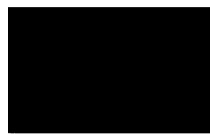
ART. 4 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

INITIATOR

Dl primar, Ing. Andrei Lucian Daniel



AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Zamfirescu Mihaela



**REGULAMENT-CADRU**  
**de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de**  
**acordare a hranei-masa pe roti”**

**Articolul 1 . Definitie**

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social

„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti” , aprobat prin hotararea Consiliului local nr. 17/31.01.2022 prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

**Articolul 2. Identificarea serviciului social**

Serviciul social „„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti cod serviciu social 8899 CPHD-II, infiintat si administrat de furnizorul Primaria comunei Petresti, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF nr. 004154 (nr. decizie 4009/14.09.2018),, detine Licenta de functionare provizorie si are sediul în Comuna Petresti, Sat Petresti, Str.Principala, nr.1 , Judetul Dambovita.

**Articolul 3. Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „, Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de masa calda, gratuita, persoanelor varstnice care domiciliaza pe raza comunei Petresti si care temporar ( din cauza problemelor de sanatate sau/si lipsa apartinatorilor pe timpul zilei ) sau definitiv nu pot realiza activitati specifice satisfacerii acestei nevoi sau nu se pot deplasa la Centrul de zi, ca sa beneficieze de masa calda.

**Articolul 4. Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare**

(1) Serviciul social “ „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice cu modificarile si completările ulterioare, precum si ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

- Astfel, serviciul social „, Serviciul mobil de acordare a hranei-masa pe roti” își desfășoară activitatea și sub următoarele prevederi legislative:
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de

protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7);

- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr.73/2005 pentru aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil este reglementat în Ordinul 29/2019-Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte- Anexa 7

(3) Serviciul social „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți” este unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Petrești nr. 17/31.01.2022 și funcționează în cadrul UAT Comuna Petrești - Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petrești ,

## **Articolul 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți” , sunt următoarele:

a) intervenția integrată;

b) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

c) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

d) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

e) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

f) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

i) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat;

j) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

## Articolul 6. Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de serviciul social „Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti”, sunt persoanele vârstnice așa cum acestea sunt definite de Legea nr.17/2000 modificată și completată domiciliată sau care au reședința pe raza Comunei Petrești, care temporar sau definitiv și-au pierdut capacitatea de a desfășura activitățile de bază, de zi cu zi, din cauza problemelor de sănătate sau nu beneficiază de suportul aparținătorilor pe timpul zilei și nu se pot deplasa la Centrul de zi ca să beneficieze de masa caldă.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) Acte necesare:

-copie BI/CI,

documente medicale din care să reiasă starea de sănătate;

-ancheta socială, din care să reiasă starea de vulnerabilitate.

-documente atestare venit

b) Criterii de eligibilitate:

- persoana vârstnică așa cum este definită în Legea 17/2000,

- persoana să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Petrești;

- nu suferă de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea celorlalte persoane;

- se afle în situație de vulnerabilitate (temporar, din cauza problemelor de sănătate sau/si lipsa aparținătorilor pe timpul zilei sau nu se pot deplasa la Centrul de zi pentru a beneficia de serviciile specifice.

(3) Condiții de încetare a serviciilor .

- modificări în situația socio economică a persoanei;

- încetarea stării de dependentă;

- dacă se identifică situația de comercializare a porțiilor de hrană;

- expirarea duratei contractului de furnizare a serviciilor sociale;

- cu acordul partilor;

- schimbarea domiciliului persoanei beneficiare;

- încheierea unui contract de vânzare cumpărare cu uzufruct sau orice altă clauză de întreținere;

- decesul beneficiarului;

(4) Persoanele beneficiare de serviciile sociale furnizate de „Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti” au următoarele **drepturi**:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile de vulnerabilitate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

h) de a sesiza orice situație în care drepturile nu le-au fost respectate

i) de a beneficia de transport gratuit la domiciliu a hranei

j) să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „ Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti” au urmatoarele **obligatii**:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament.
- b) sa respecte orarul stabilit in care se distribuie hrana.
- c) sa anunte personal sau telefonic, imediat, orice motiv ii impiedica sa primeasca hrana in ziua in curs sau in cele viitoare.
- d) sa se abtina de la orice fapta care ar putea prejudicia serviciul social furnizat sau angajatii acestuia.
- e) sa furnizeze informatii corecte privind situatia familiala, sociala, medicala si economica;
- f) sa comunice orice modificare intervenita in situatia sociala a familiei.

## **Articolul 7. Activitati si functii**

Principalele functii ale serviciului social „ Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti” sunt urmatoarele:

### **a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarele activitati:**

1. evaluarea initiala prin ancheta sociala;
2. elaborarea planului de interventie;
3. aplicarea planului de interventie;
4. Acordarea si distribuirea unei mese calde,gratuit, de luni-vineri;
5. Alte servicii pentru asigurarea nevoilor de zi cu zi (ajutor pentru prepararea hranei, activitati suport de igiena personala, sprijin pentru aprovizionarea cu alimente, medicamente etc.).

**b) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre** domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. Informare initiala referitoare la modul de organizare si functionare al serviciului social

„ Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- servicii disponibile, drepturile si obligatiile beneficiarilor ce rezulta din starea de vunerabilitate, conditii de incetare a contractului, modalitatea de identificare a cazurilor de abuz si neglijenta, acestea fiind consemnate in registrul privind informarea beneficiarilor.

2. furnizarea de date statistice la solicitarea institutiilor publice abilitate in acest sens;

3. elaborarea rapoartelor de activitate.

### **c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de**

promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului etic si a Cartei drepturilor beneficiarilor ;

2. informarea beneficiarilor cu privire la identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor.

3. dezvoltarea de parteneriate cu organizatii si alte institutii implicate in furnizarea serviciilor sociale

### **d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;

3. monitorizarea acordarii serviciilor sociale;

- 4.elaborarea și aplicarea unui chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor;
  - 5.utilizarea unui Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor.
- masurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale „ Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roți, prin realizarea următoarelor activități:**

1. asigurarea personalului necesar în vederea acordării serviciilor sociale;
- 2.alocarea și atragerea de fonduri în vederea desfășurării activității conform standardelor minime obligatorii;
3. susținerea unor sesiuni planificate pentru instruirea personalului în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice;
4. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
5. îmbunătățirea permanentă a serviciilor furnizate.

**Articolul 8.Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „ Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roți “ funcționează cu un număr de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii consiliului local Petrești nr. 31.01.2022 , din care:

a) personal de conducere: 1 șef de centru care coordonează și activitatea Centrului de zi “ Bunicii comunității Petrești”

b) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social (263501) – 1 ;
- îngrijitor bătrani la domiciliu (532201); 4

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activitate.:1/19

**Articolul 9. Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere : Șef centru

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă CAS și Primarului;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/ alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) propune Consiliului Local aprobarea structurii organizatorice și a numărului de posturi;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale ;

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G. 867/2015 „, 4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diploma de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale”.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

### **Articolul 10. Personalul specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social -263501 – 1 post

- ingrijitor batrani la domiciliu (532201);4 posturi

(2) Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;

b) colaboreaza cu specialistii din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;

c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;

d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;

e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

#### **Atributii asistent social (cod 263501)**

- Revalueaza situatia beneficiarului ori de cate ori este nevoie si modalitatile de acordare a serviciilor (implementarea planului de interventie);

- Informează persoanele varstnice asupra legislației privind protecția persoanei vârstnice;

- Acorda servicii de informare si consiliere persoanelor varstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;

- Asigura protectia beneficiarului impotriva oricaror forme de abuz/neglijare si consemneaza situatia in Registrul de evidenta a abuzurilor;

- Asigura consilierea și informarea persoanelor vârstnice precum și a familiilor acestora în legătură cu problematica existenței și protecției sociale, cu drepturile și obligațiile ce le revin;

- Asigura intervenție pentru combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate și /sau pericol de abuz din partea familiei;

- Promoveaza prin mijloace specifice și accesibile a unor acțiuni de sensibilizare a comunității locale la nevoile specifice ale beneficiarilor;

- Informeaza beneficiarii asupra drepturilor si obligatiilor, ROF.

#### **Ingrijitor batrani la domiciliu, îndeplinește următoarele atribuții specifice:**

- Primește cererile de admitere in cadrul serviciului;



- Verifica dosarul administrativ si il transmite asistentului social pentru evaluare;
- Pune in aplicare activitatile cuprinse in Planul de interventie.
- Distribuie hrana persoanelor din grupul tinta;
- Desfasoara activitati de curatenie la domiciliul beneficiarului, dupa caz;
- Desfasoara activitati de sprijin in administrarea hranei, acolo unde este cazul;
- Completeaza listele zilnice de distribuire a hranei si se asigura ca beneficiarii au semnat de primire

#### **ARTICOLUL 11.Finanțarea centrului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Comunei Petresti are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- fonduri externe rambursabile și nerambursabile
- bugetul local al comunei;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ORGANIGRAMA  
„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti

SEF CENTRU 1

PERSONAL  
SPECIALITATE

-ASISTENT SOCIAL-1  
-INGRIJITOR BATRANI LA DOMICILIU -4

STAT DE FUNCTII „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti”

Nr. Crt	STRUCTURA	FUNCTIA	NIVEL	STUDII
		de conducere de executie		
1.		Sef centru	S	
2.		Asistent social	S	
3.		Ingrijitor batrani la domiciliu		M

Recapitulatie :

Total functii contractuale : 6

Din care:

Funcții de conducere : 1

INITIATOR  
Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel

AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL,  
Zamfirescu Mihaela