Date anunț | Text anunț | Date facturare | Comentarii

1. Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, numărul de telefon, fax și/sau adresa de e-mail, persoana de contact: **Comuna Petrești, Strada Pricipală, nr. 1, județul Dâmbovița, telefon 0245/730.084, fax 0245/730.084, email:primariapetresti@primariapetresti.ro**
2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului careurmează să fie vândut: **Teren intravilan, in suprafața de 60 mp, categorie de folosinta curti constructii, identificat prin CF 78114, situat in satul Puntea de Greci, FN, comuna Petrești, județul Dâmbovița, aparținând domeniului privat al Comunei Petrești, conform caietului de sarcini, aprobat prin H.C.L nr.51/28.08.2025 si conform temeiului legal:O.U.G nr.57/03.07.2019 Teren intravilan, in suprafața de 77 mp, lot 2, categorie de folosinta curti constructii, identificat prin CF 78035, situat in satul Petresti, FN, comuna Petrești, județul Dâmbovița, aparținând domeniului privat al Comunei Petrești, conform caietului de sarcini, aprobat prin H.C.L nr.52/28.08.2025 si conform temeiului legal:O.U.G nr.57/03.07.2019 Teren intravilan, in suprafața de 44 mp, categorie de folosinta curti constructii, identificat prin CF 78036, situat in satul Petresti, FN, comuna Petrești, județul Dâmbovița, aparținând domeniului privat al Comunei Petrești, conform caietului de sarcini, aprobat prin H.C.L nr.50/28.08.2025 si conform temeiului legal:O.U.G nr.57/03.07.2019**
3. Informații privind documentația de atribuire: **se regasesc in caietul de sarcini**
3.1 Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: **persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentației atribuire direct la sediul instituției**
3.2 Denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care pot obține un exemplar din documentația de atribuire: **Compartimentul Evidență Patrimoniu, e-mail:primariapetresti@primariapetresti.ro, telefon:0766.287.265**
3.3 Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: **Gratuit**
3.4 Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: **22/09/2025, ora:09.00**
4. Informații privind ofertele:
4.1 Data-limită de depunere a ofertelor: **29/09/2025, orele:09.00**
4.2 Adresa la care trebuie depuse ofertele: **Comuna Petrești, satul Petrești, str. Principală, nr.1, comuna Petrești, județul Dâmbovița**
4.3 Numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta: **1 exemplar original**
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: **30/09/2025, ora:12.00 Comuna Petrești, satul Petrești, str. Principală, nr.1, județul Dâmbovița**
6. Denumirea, adresa, numarul de telefon și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: **Tribunalul Dâmbovița - Secția de Contencios Administrativ, Municipiul Târgoviște, Calea București, nr.3, județul Dâmbovița, telefon: 0[illegible] 612.344, fax:0245/216.222, e-mail:tr-dambovita-arh@just.r**
7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: **29/08/2025**

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea terenului proprietate privată a comunei Petresti, în suprafaţă de 60 mp situat in sat Puntea de Greci , comuna Petresti

CAP. I. OBIECTUL VÎNZĂRII:

Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanul comunei Petresti si este proprietatea privată a comunei Petresti.

Terenul care face obiectul vânzării, in suprafata de 60 mp, este înscris inventarul domeniului privat al comunei Petresti la pozitia 94

CAP. II . MOTIVAŢIA VÂNZĂRII

Vânzarea imobilului determină o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata preţului, adjudecat prin licitaţie publică, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor şi taxelor locale.

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar şi social care se referă la vânzarea unor bunuri- terenuri sunt următoarele:

- prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizează că " vanzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se face prin licitatie publica"
- prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare care precizează că terenurile aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrative teritoriale, destinate construiri, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitaţie public, potrivit legii, în condiţiile respectării prevederilor documentaţiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcţiei.

-

CAP. III. CONDIŢIILE VÂNZĂRII

Nu sunt admise la licitatie persoanele juridice care au datorii catre bugetul de stat mai mari de 10.000 lei, care se afla in reorganizare judiciara sau faliment.

Nu sunt admise la licitatie persoanele fizice care au datorii catre bugetul local.

CAP. IV. ELEMENTE DE PREŢ

4.1. Preţul de pornire la licitaţie al vânzării este de 1.988 lei

4.2 Achitarea preţului pentru imobilul teren se va face in termen de 30 de zile de la adjudecare.

4.3. Garanţia de participare la licitaţie de 5 % din valoarea de pornire a licitaţiei, depusă de ofertantul câştigător , se reţine de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare urmând ca după această dată garanţia să constituie avans din preţul de vânzare datorat de cumpărător.

4.4 Garanţia de participare la licitaţie se va constitui prin virarea sumei în contul comunei Petresti nr. RO 78TREZ2735006XXX000061 deschis la Trezoreria Gaesti , cod fiscal 4449410, având înscris la explicaţii "Garanţie de participare la licitaţie cumpărare teren in suprafata de 60 mp sat Puntea de Greci".

4.5. Asupra garanţiei de participare vânzătorul poate emite pretenţii în sensul reţinerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câştigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în

termen de 30 de zile de la comunicarea adjudecării, sau după încheierea contractului nu achită preţul contractului în termenul stabilit.

4.6 Reţinerea garanţiei de participare, se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenele prevăzute la art. 4.5. din prezentul caiet de sarcini.

4.7 Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător

CAP. V OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1 Proprietarul are următoarele obligaţii:

a) să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare-primire
b) vânzătorul are obligaţia de a nu tulbura pe cumpărător în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare si de garantie contra evictiunii totale sau partiale din partea unui tert.

5.2 Cumpărătorul are următoarele obligaţii.

a) să achite integral preţul, în termen de 30 de zile de la adjudecare, in baza facturii emise de catre Comuna Petresti la data adjudecarii.
b) să realizeze lucrările de investiţii corespunzătoare proiectului şi avizelor legale.
c) să plătească impozitele şi taxele datorate statului şi Administraţiei Publice Locale.
d) să achite integral debitele pe care le are faţă de bugetul local.

CAP. VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

În cazul nerespectării de către una dintre părţi a prevederilor contractului de vânzare-cumparare, partea în culpă datorează celeilalte părţi despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de vânzare-cumpărare sau corespunzător legislaţiei specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative şi nu exclusive.

Situaţiile de forţă majoră exonerează de răspundere partea care le invocă şi le dovedeşte în condiţiile legii; cazurile de forţă majoră trebuie comunicate în termen de 5 zile de la apariţie, comunicarea urmând a fi însoţită de documentele care atestă cazul de forţă majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forţă majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forţă majoră invocate şi dovedite ca atare, părţile vor conveni la decalarea obligaţiilor cu perioada afectată de forţa majoră.

CAP. VII MODUL DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI

1)La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitia a primarului.

2)Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

3) Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile alin. 1, alin.2, alin.3 si alin. 4 de la " Instrucţiuni privind depunerea documentelor" iar pentru continuarea procedurii de licitatie este necesar **ca cel putin doua oferte** sa intruneasca conditiile respective si sa nu fie eliminate.

4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, pe baza criteriilor de valabilitate mentionate in caietul de sarcini, in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

5)In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

6) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

8)Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

9) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

10) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (4) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

12) In cazul in care exista oferte financiare egale, departajarea acestora se va face in functie de numarul de locuri de munca create.

13) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei iar in termen de o zi lucratoare de la intocmirea procesului verbal comisia de evaluare intocmeste, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

14) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

15) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

16) In cadrul comunicarii prevazute la alin. 15) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul castigator cu privire la acceptarea ofertei prezentate precum si de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

17) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la 16).

18) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

19) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

20) Cumpărătorul va achita preţul integral, în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

CAP VIII INSTRUCŢIUNI PENTRU PARTICIPANŢI

Informaţii generale

Licitaţia va avea loc in data de 30.09.2025 orele 12,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, sala de sedinta.

Termenul limită de depunere a documentelor este 29.09.25., orele 09,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, compartiment Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane

Documentele se pot procura începând cu data de ..... de la Primăria comunei Petresti, compartiment evidenta patrimoniu.

Documentatia de atribuire se pune la dispozitia solicitantului , de catre Autoritatea contractanta , in maxim 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta raspunde solicitarilor de clarificari in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii si cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita

pentru depunerea ofertelor astfel incat persoanele interesate au obligatia de a depune diligentele necesare astfel incat AC sa respecte perioada mentionata.

Instrucţiuni privind depunerea documentelor

1) Ofertele se redacteaza in limba romana.

2) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante la compartimentul Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane din cadrul Primariei comunei Petresti, cu sediul in comuna Petresti, str. Principala, nr.1, judetul Dambovita, pana cel tarziu in data de 29.05.25 orele 09,00 , in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta: LICITAŢIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI PETRESTI, ÎN SUPRAFAŢĂ DE 60 MP

Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

-cererea de participare, in care va stipula in clar unde doreste sa i se transmita corespondenta.

- Copie de pe chitanţa sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanţiei de participare;

-Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerţului(daca este cazul);

- Actul constitutiv/Statut/Act de infiintare al persoanei juridice, dupa caz. Pentru societatile comerciale straine: certificat de inregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public din Romania si scrisoare de bonitate, eliberata de o banca straina sau o filiala a unei banci straine in Romania. (daca este cazul);

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale sau al organizaţiei cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment (daca este cazul);

Împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;

Cont bancar în care se va restitui garanţia de participare la licitaţie în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător

4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

5) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar , semnat de catre ofertant.

6) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

9) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Precizări privind garanţia de participare la licitaţie

Ofertanţii au obligaţia să constituie garanţia pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Garanţia de participare la licitaţie se va restitui în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător.

Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câştigător îşi retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea garanţiei de participare este de 100 lei.

Precizări privind anularea licitaţiei

Anularea licitaţiei poate fi acceptată atunci când:

-nici unul din documentele prezentate de către ofertanţi nu corespund prevederilor din documentele licitaţiei,

-se constată nereguli importante în derularea licitaţiei care afectează principiul concurenţei loiale,

-în cazul unor contestaţii întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanţilor comisiei de licitaţie şi se va comunica în scris tuturor participanţilor, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitaţie, atât în timpul licitaţiei cât şi ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedeşte că a furnizat informaţii false în documentele de calificare.

CAPX DISPOZIŢII FINALE

Participarea la licitaţie a ofertanţilor este condiţionată de achitarea integrală a debitelor pe care le au faţă de bugetul local şi a garanţiei de participare.

Nu vor participa la licitaţie persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite faţă de comuna Petresti;
- sunt în litigii cu comuna Petresti;
- au fost adjudecatori ai unei licitaţii anterioare şi nu au încheiat contract cu comuna Petresti;

Dacă din diferite motive licitaţia se amână, se revocă sau se anulează decizia de revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanţi.

Documente licitaţiei sunt gratuite.

Castigatorul licitatiei va suporta costurile generate de perfectarea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica.

ANEXA 2 LA H.C.L.

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PRIVIND VANZAREA TERENULUI ÎN SUPRAFAŢĂ DE 60 MP. SITUAT ÎN INTRAVILANUL COMUNEI PETREŞTI, SAT PUNTEA DE GRECI

In conformitate cu prevederile art. 334 din OUG nr. 57 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare, documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

1 caietul de sarcini;
2. fisa de date a procedurii;
3.contractul-cadru continand clauze contractuale obligatorii;
4.formulare si modele de documente.

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea terenului proprietate privată a comunei Petresti, în suprafaţă de 60 mp situat in sat Puntea de Greci , comuna Petresti

CAP. I. OBIECTUL VÎNZĂRII:

Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanul comunei Petresti si este proprietatea privată a comunei Petresti.

Terenul care face obiectul vânzării, in suprafata de 60 mp, este înscris inventarul domeniului privat al comunei Petresti la pozitia 94

CAP. II . MOTIVAŢIA VÂNZĂRII

Vânzarea imobilului determină o sursă de venituri pentru bugetul local, prin plata preţului, adjudecat prin licitaţie publică, totodată viitorul proprietar va genera venituri prin plata impozitelor şi taxelor locale.

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar şi social care se referă la vânzarea unor bunuri- terenuri sunt următoarele:

- prevederile art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, care precizează că " vanzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale se face prin licitatie publica"

- prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare care precizează că terenurile aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrative teritoriale, destinate construiri, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitaţie public, potrivit legii, în condiţiile respectării prevederilor documentaţiilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcţiei.

-

CAP. III. CONDIŢIILE VÂNZĂRII

Nu sunt admise la licitatie persoanele juridice care au datorii catre bugetul de stat mai mari de 10.000 lei, care se afla in reorganizare judiciara sau faliment.

Nu sunt admise la licitatie persoanele fizice care au datorii catre bugetul local.

CAP. IV. ELEMENTE DE PREŢ

4.1.Preţul de pornire la licitaţie al vânzării este de 1.988 lei

4.2 Achitarea preţului pentru imobilul teren se va face in termen de 30 de zile de la adjudecare.

4.3. Garanţia de participare la licitaţie de 5 % din valoarea de pornire a licitaţiei, depusă de ofertantul câştigător , se reţine de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare urmând ca după această dată garanţia să constituie avans din preţul de vânzare datorat de cumpărător.

4.4 Garanţia de participare la licitaţie se va constitui prin virarea sumei în contul comunei Petresti nr. RO 78TREZ2735006XXX000061 deschis la Trezoreria Gaesti , cod fiscal 4449410, având înscris la explicaţii "Garanţie de participare la licitaţie cumpărare teren in suprafata de 60 mp sat Puntea de Greci".

4.5. Asupra garanţiei de participare vânzătorul poate emite pretenţii în sensul reţinerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câştigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termen de 30 de zile de la comunicarea adjudecării, sau după încheierea contractului nu achită preţul contractului în termenul stabilit.

4.6 Reţinerea garanţiei de participare, se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenele prevăzute la art. 4.5. din prezentul caiet de sarcini.

4.7 Ofertantilor necastigatori li se restituie garantia in termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător

CAP. V OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

5.1 Proprietarul are următoarele obligaţii:

a) să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare-primire
b) vânzătorul are obligaţia de a nu tulbura pe cumpărător în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare si de garantie contra evictiunii totale sau partiale din partea unui tert.

5.2 Cumpărătorul are următoarele obligaţii.

a) să achite integral preţul, în termen de 30 de zile de la adjudecare, in baza facturii emise de catre Comuna Petresti la data adjudecarii.
b) să realizeze lucrările de investiţii corespunzătoare proiectului şi avizelor legale.
c) să plătească impozitele şi taxele datorate statului şi Administraţiei Publice Locale.
d) să achite integral debitele pe care le are faţă de bugetul local.

CAP. VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

În cazul nerespectării de către una dintre părţi a prevederilor contractului de vânzare-cumparare, partea în culpă datorează celeilalte părţi despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de vânzare-cumpărare sau corespunzător legislaţiei specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative şi nu exclusive.

Situaţiile de forţă majoră exonerează de răspundere partea care le invocă şi le dovedeşte în condiţiile legii; cazurile de forţă majoră trebuie comunicate în termen de 5 zile de la apariţie, comunicarea urmând a fi însoţită de documentele care atestă cazul de

forţă majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forţă majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forţă majoră invocate şi dovedite ca atare, părţile vor conveni la decalarea obligaţiilor cu perioada afectată de forţa majoră.

CAP. VII MODUL DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIEI

1)La nivelul autoritatii publice contractante se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitia a primarului.

2)Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

3) Dupa deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile alin. 1, alin.2, alin.3 si alin. 4 de la " Instrucţiuni privind depunerea documentelor" iar pentru continuarea procedurii de licitatie este necesar **ca cel putin doua oferte** sa intruneasca conditiile respective si sa nu fie eliminate.

4) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, pe baza criteriilor de valabilitate mentionate in caietul de sarcini, in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

5)In baza procesului-verbal, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

6) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

7) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

8)Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

9) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

10) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

11) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (4) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

12) In cazul in care exista oferte financiare egale, departajarea acestora se va face in functie de numarul de locuri de munca create.

13) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei iar in termen de o zi lucratoare de la intocmirea procesului verbal comisia de evaluare intocmeste, un raport pe care il

transmite autoritatii contractante.

14) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

15) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

16) In cadrul comunicarii prevazute la alin. 15) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul castigator cu privire la acceptarea ofertei prezentate precum si de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

17) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la 16).

18) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

19) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

20) Cumpărătorul va achita preţul integral, în perioada de la data adjudecării terenului până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.

CAP VIII INSTRUCŢIUNI PENTRU PARTICIPANŢI

Informaţii generale

Licitaţia va avea loc in data de 18.12.2025, orele 12,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, sala de sedinta.

Termenul limită de depunere a documentelor este 17.12.2025, orele 09,00, la sediul Primăriei comunei Petresti, compartiment Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane

Documentele se pot procura începând cu data de 11.12.2025 de la Primăria comunei Petresti, compartiment evidenta patrimoniu.

Documentatia de atribuire se pune la dispozitia solicitantului , de catre Autoritatea contractanta , in maxim 4 zile lucratoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractanta raspunde solicitarilor de clarificari in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii si cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor astfel incat persoanele interesate au obligatia de a depune diligentele necesare astfel incat AC sa respecte perioada mentionata.

Instrucţiuni privind depunerea documentelor

1) Ofertele se redacteaza in limba romana.

2) Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante la compartimentul Relatii cu publicul, secretariat si resurse umane din cadrul Primariei comunei Petresti, cu sediul in comuna Petresti, str. Principala, nr.1, judetul Dambovita, pana cel tarziu in data de 17.12.2025, orele 09,00 , in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractanta, in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta: LICITAŢIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI PETRESTI, ÎN SUPRAFAŢĂ DE 60 MP

Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

-cererea de participare, in care va stipula in clar unde doreste sa i se transmita corespondenta.

- Copie de pe chitanţa sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanţiei de participare;

-Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerţului(daca este cazul);

- Actul constitutiv/Statut/Act de infiintare al persoanei juridice, dupa caz. Pentru societatile comerciale straine: certificat de inregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public din Romania si scrisoare de bonitate, eliberata de o banca straina sau o filiala a unei banci straine in Romania. (daca este cazul);

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale sau al organizaţiei cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment (daca este cazul);

Împuternicire pentru participare la licitaţie – dacă este cazul;

Cont bancar în care se va restitui garanţia de participare la licitaţie în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător

4) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

5) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar , semnat de catre ofertant.

6) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

9) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa

expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Precizări privind garanţia de participare la licitaţie

Ofertanţii au obligaţia să constituie garanţia pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Garanţia de participare la licitaţie se va restitui în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câştigător.

Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câştigător îşi retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea garanţiei de participare este de 100 lei.

Precizări privind anularea licitaţiei

Anularea licitaţiei poate fi acceptată atunci când:

-nici unul din documentele prezentate de către ofertanţi nu corespund prevederilor din documentele licitaţiei,

-se constată nereguli importante în derularea licitaţiei care afectează principiul concurenţei loiale,

-în cazul unor contestaţii întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanţilor comisiei de licitaţie şi se va comunica în scris tuturor participanţilor, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitaţie, atât în timpul licitaţiei cât şi ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedeşte că a furnizat informaţii false în documentele de calificare.

CAPX DISPOZIŢII FINALE

Participarea la licitaţie a ofertanţilor este condiţionată de achitarea integrală a debitelor pe care le au faţă de bugetul local şi a garanţiei de participare.

Nu vor participa la licitaţie persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au debite faţă de comuna Petresti;
- sunt în litigii cu comuna Petresti;
- au fost adjudecatori ai unei licitaţii anterioare şi nu au încheiat contract cu comuna Petresti;

Dacă din diferite motive licitaţia se amână, se revocă sau se anulează decizia de revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanţi.

Documente licitaţiei sunt gratuite.

Castigatorul licitatiei va suporta costurile generate de perfectarea contractului de vanzare-cumparare in forma autentica.

FIŞA DE DATE A PROCEDURII

1. **Informaţii generale privind locatorul**
   - denumire: Comuna Petresti;
   - cod fiscal: 4449410;
   - adresa: sat Petresti, Strada Principala, nr.1 comuna Petresti;
   - nr. telefon: 0245730084;
   - persoană contact: Gherghiceanu Razvan Florin.

2. **Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de licitaţie**

2.1Obiectul licitaţiei

Obiectul vanzarii il reprezinta reprezintă terenul intravilan cc in suprafata de 60 mp, situat in sat Puntea de Greci, comuna Petresti, judetul Dambovita

2.2Informaţii privind desfăşurarea licitaţiei

Datele referitoare la calendarul desfăşurării licitaţiei publice se găsesc în anunţul de licitaţie, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulaţie naţională, într-un cotidian de circulaţie locală şi pe pagina de internet a Primăriei comunei Petresti www.primariapetresti.ro

2.3 Documente necesare pentru înscrierea la licitaţie

a) fisa cu informatii privind ofertantul

b) declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

c) Copie act de identitate/Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerţului;

d)Certificat de atestare fiscală valabil la data licitaţiei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local/bugetul consolidat al statului;

e)Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale sau al organizaţiei cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment (daca este cazul);

f)Copie de pe chitanţa sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanţiei

g) Cont bancar în care se va restitui garanţia în termen de 5 zile de la semnarea contractului de inchiriere de către ofertantul câştigător

h) Declaraţie privind intrarea în posesia caietului de sarcini/documentaţie de atribuire

2.4Desfășurarea procedurii de licitație

Licitația publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 334-346 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română. Acestea se depun la sediul Primăriei comunei Petresti din localitatea Petresti, str. Principala, nr. 1, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura instituției, în ordinea primirii lor, și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va specifica: LICITAȚIA PENTRU VANZAREA TERENULUI PROPRIETATE PRIVATĂ A COMUNEI PETRESTI, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 60 MP

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA 18.12.2025 ora 12.00 (specificate în anuntul de participare)" precum și denumirea ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conțină documentele prevăzute la punctul 2.3 din prezenta fisă de date a procedurii.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct.4.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minimum 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Pentru desfășurarea valabilă a procedurii este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți care au depus tot atâtea oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

4. **Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare** Criteriul de atribuire al vanzarii este: - cel mai mare pret.

5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea şi încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, precum şi a celor privind

acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

6. Alte informații utile

1. Toate documentele vor fi redactate în limba română.

2. Documentația de atribuire pentru participarea la licitație se poate descărca de pe site-ul Primăriei Comunei Petresti www.primariapetresti.ro din secțiunea *Anunțuri.*

3. Garanția se va restitui participanților care au pierdut licitația iar pentru ofertantul câştigător, garanția se constituie în plata chiriei.

4,Garanția se pierde în situația în care solicitantul câştigător nu se prezintă pentru încheierea contractului de închiriere în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire.

5. Toate documentele procedurii de licitație întocmite se consideră a fi comunicate de la data afișării acestora pe site-ul oficial al instituției www.primariapetresti.ro

FISA INFORMATII GENERALE

1, Denumirea/numele:_____

2. Codul fiscal:_____

3. Adresa sediului central:_____

4. Telefon:_____

5. Fax: _____

6. E-mail:

7.Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

8.Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

9.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:_____
_____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Candidat/ofertant, _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorităţii contractante nr. _____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

CĂTRE :

UAT Comuna Petresti

Ca urmare a anunţului de licitaţie apărut în Monitorul Oficial al Romaniei,

Partea a VI-a, din data de ....., privind **VANZAREA TERENULUI ÎN SUPRAFAŢĂ DE 60 MP. SITUAT ÎN INTRAVILANUL COMUNEI PETREŞTI, SAT PUNTEA DE GRECI** ne exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant, la licitaţie.

Am luat cunoştinţă de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertei castigatoare si anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate si oferta propriu – zisa.

Data completării .....

CU STIMĂ,

OFERTANT , ...

(semnătura autorizată)

Participant la licitaţie _____
(denumirea/numele/adresă,datele de identificare)

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal _____ prin prezenta solicit restituirea garanţiei de participare la licitaţia privind (denumirea licitaţiei)_____, în valoare de _____ lei, achitată cu OP/chitanţă cu nr._____ din _____.

Restituirea se va face în contul cu nr._____, deschis la (banca) _____.

Data Semnătura

_____ _____

Ofertant_____

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Urmare a anuntului publicitar aparut in publicatia _____ din data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica deschisa, organizata la data de _____, ora _____ de catre Consiliul Local Petresti , in vederea cumpararii terenului intravilan in suprafata de 60 mp, teren situat in comuna Petresti, sat Puntea de Greci , teren apartinand domeniului privat al comunei Petresti,

Am luat la cunostinta de conditiile de participare la licitatie , conditiile respingerii ofertei , de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute in conditiile de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderii in conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____ .

Data , Ofertant,