

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI PETRESTI
Nr. 19/07.01.2022

PROIECT DE HOTARARE

privind infiintarea serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” , in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti

CONSILIUL LOCAL PETRESTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
AVAND IN VEDERE:

- Raportul compartimentului achizitii publice;
- raportul comisiilor din cadrul Consiliului Local Petresti;
- referatul de aprobare al Primarului comunei Petresti, privind necesitatea infiintarii serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” , in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti
- Prevederile art.6 lit. dd) si lit. ii), art.27, art. 30 alin.(4) lit a) si lit.e), art. 35, art. 39, art. 40, art. 41 alin.(1), art. 95, art. 112 alin.(3) lit.m) si art. 119din Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare precum si al altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistemul integrat si cantinele sociale (Anexa 7 servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, cod 8899 CPDH-II);
- Prevederile art.2, alin.(1) si alin.(5) si art.3 lin.(1) si alin.2 din H.G. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 129, alin.(2) lit.d) si alin(7) lit.b), art. 139 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 196 (1) lit.a, din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE

ART. 1. Se aprobă infiintarea serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru personae varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala, compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Petresti.

ART. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare pentru „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti” conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

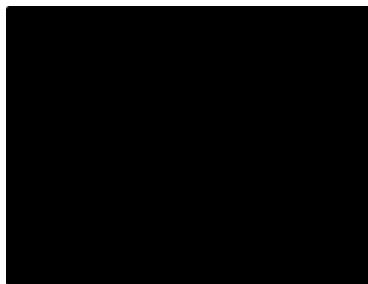
ART. 3 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obliga compartimentul aistenta sociala, din cadrul Primariei comunei Petresti

ART. 4 Hotărârea se aduce la cunoștința publică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei Petresti;

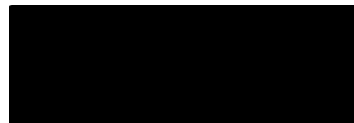
ART. 5 Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

INITIATOR

Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel



**CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela**



Anexa nr.1 Proiectul de hotarare

REGULAMENT-CADRU
de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate: „Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”

Articolul 1
Definitie

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „**Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, aprobat prin aceeasi hotarare prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

Articolul 2
Identificarea serviciului social²

Serviciul social „**Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, cod serviciu social 8899 CPHD-II, infiintat si administrat de furnizorul Primaria comunei Petresti acreditat conform Certificatului de acreditare nr. seria AF nr. 004154 (nr. decizie 4009/14.09.2018),, detine Licenta de functionare definitive își dezvoltă activitatea în Comuna Petresti, Sat Petresti, Str.Principala, nr.1 , Judetul Dambovita.

Articolul 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „. Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “**Bunicii comunitatii Petresti**”.” este de a furniza servicii sociale, prin acordarea de masa calda , gratuita, persoanelor varstnice, care domiciliaza legal pe raza comunei Petresti , aflate in situatii de vulnerabile , member ale Centrului **de zi pentru persoane varstnice“Bunicii comunitatii Petresti”**

Articolul 4
Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social “ **Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**

funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

• Astfel, serviciul social **Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** își desfășoară activitatea și sub următoarele aspecte legislative:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7);
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.73/2005 pentru aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

(2) Standardul minim de calitate, care se aplică serviciului social **“Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** este reglementat de Anexa nr. 7 din Ordinul 29/2019-Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte-Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti, cod 8899 CPDH-II

(3) Serviciul social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”** este unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Petresti nr. și funcționează în subordinea Consiliului Local Petresti - Compartimentul de Asistență Socială.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**

se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social „**Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, sunt urmatoarele:

- a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) interventia integrata;
- c) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;
- d) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;
- e) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti actorii sociali, in vederea prevenirii situatiilor de risc;
- g) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, si asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relatiilor de colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, precum si cu toti actorii sociali.

Articolul 6 **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „**Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**” sunt persoanele vârstnice asa cum acestea sunt definite de Legea nr.17/2000 modificata si completata, domiciliata legal sau care au reședința pe raza Comunei Petresti, care in urma evaluarii gradului de dependenta sa fie incadrate in gradul IIIA, III B, care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua activitati cotidiene si care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) **acte necesare;**

- copie a actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- ultimul cupon de pensie (original sau copie);
- adeverința medicală de la medicul de familie (din care să reiasă faptul că beneficiarul nu se află în evidența cu boli psihice și boli infecto-contagioase);

b) **Criterii de eligibilitate:**

- persoana să aibă vârsta legală de pensionare conform Legii 17/2000;
- persoana să fie pensionată în condițiile legii;
- persoana să aibă domiciliul/reședința pe raza comunei Petrești;
- să nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea celorlalte persoane;
- persoana varstnică să fie încadrată în gradul de dependență IIIA, IIIB;
- persoana varstnică să nu fie încadrată în gradul I de handicap cu asistent personal de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

c) **Serviciile sociale acordate în cadrul serviciului social „Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roți- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunității Petrești” se acordă pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunității Petrești”**

(3) Condiții de încetare a serviciilor .

Încetarea acordării serviciilor se realizează pe baza dispoziției Primarului în cazul în care încetează furnizarea serviciilor acordate de către serviciul social “Centru de zi pentru persoane varstnice BUNICII COMUNITĂȚII PETRESTI“

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roți- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunității Petrești”** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât sunt membrii ai pentru persoane varstnice “Bunicii comunității Petrești”
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.
- h) să sesizeze orice situație în care drepturile nu le-au fost respectate
- i) să beneficieze de transport gratuit la domiciliu a hranei
- j) să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „ **Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roți- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunității Petrești”** “ au următoarele obligații:

- a) sa respecte prevederile prezentului Regulament
- b) sa respecte orarul stabilit in care se distribuie hrana.
- c) Sa anunte personal sau telephonic, imediat, orice motiv ii impiedica sa primeasca hrana in ziua in curs sau in cele viitoare. Hrana neacordata prin neprezentare pana la sfarsitul programului de distribuire a mesei, decade persoana in cauza din dreptul de a ridica hrana in ziua respective. Hrana neridicata se storneaza in magazine pe baza de process verbal, iar produsele perisabile se distrug.
- d) Sa se abtina de la orice fapta care ar putea prejudicia serviciul social furnizat sau angajatii acestuia.

Articolul 7 **Activitati si functii**

Principalele functii ale serviciului social „**Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**” sunt urmatoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 1. evaluarea initiala;
 2. elaborarea planului de interventie;
 3. aplicarea planului de interventie;
 4. Acordarea si distribuirea unei mese calde,gratuit, de luni-vineri;

- b) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 1. Informare initiala referitoare la modul de organizare si functionare al serviciului social „**Servicii mobile de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”**”, servicii disponibile, drepturile si obligatiile beneficiarilor, conditii de incetare a contractului, modalitatea de identificare a cazurilor de abuz si neglijenta, acestea fiind consemnate in registrul privind informarea beneficiarilor
 2. furnizarea de date statistice la solicitarea institutiilor publice abilitate in acest sens;
 3. elaborarea rapoartelor de activitate.

- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
 1. sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului etic si a Cartei drepturilor beneficiarilor ;
 2. masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfasurata
 3. informarea beneficiarilor cu privire la identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor.

4. dezvoltarea de parteneriate cu organizatii si alte institutii implicate in furnizarea serviciilor sociale

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
3. Monitorizarea acordarii serviciilor sociale;
4. elaborarea și aplicarea unui chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor;
5. utilizarea unui Registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale „, Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. asigurarea personalului necesar in vederea acordarii serviciilor sociale;
2. alocarea si atragerea de fonduri in vederea desfasurarii activitatii conform standard lor minime obligatorii;
3. susținerea unor sesiuni planificate pentru instruirea personalului în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice;
4. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
5. îmbunătățirea permanentă a serviciilor furnizate.

Articolul 8

Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social „, Serviciului mobil de acordare a hranei masa pe roti- pentru beneficiarii Centrului de zi pentru persoane varstnice “Bunicii comunitatii Petresti”, “ functioneaza cu un numar de 7 posturi, conform prevederilor Hotararii consiliului local Petresti nr., din care:

a) personal de conducere: sef de centru

b) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social -263501 – 1 post
- **asistent medical comunitar (325301);1 post**
- **expert servicii sociale**(ingrijitor batrani la domiciliu (532201);4 posturi

(2) Raportul angajat/beneficiar variaza in functie de tipul de interventie/activitati.:1/23

Articolul 9

Personalul de conducere

(1) **Personalul de conducere** : Sef centru

(2) **Atribuțiile personalului de conducere sunt:**

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă CAS și Primarului;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) propune Consiliului Local aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

i) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

l) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale ;

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de H.G. 867/2015 ,, 4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diploma de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale”.

(4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Articolul 10

Personalul specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- asistent social -263501 – 1 post

- **asistent medical comunitar (325301);1 post**
- **expert servicii sociale(ingrijitor batrani la domiciliu (532201);4 posturi**

(2) Atributii ale personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
- e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social indeplineste urmatoarele atributii specifice:

Atributii asistent social (cod 263501)

- Identifica si evalueaza nevoile sociale, individuale, evaluarea gradului de dependenta/evaluare initiala, intocmeste ancheta sociala si planul de servicii personalizat, in functie de nevoi;
- Informează persoanele varstnice asupra legislației privind protecția persoanei vârstnice;
- Acorda servicii de informare si consiliere persoanelor varstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora;
- Asigura protectia beneficiarului impotriva oricaror forme de abuz/neglijare si consemneaza situatia in Registrul de evidenta a abuzurilor;
- Revalueaza situatia beneficiarului ori de cate ori este nevoie si modalitatile de acordare a serviciilor (implementarea planului de interventie) si monitorizeaza evolutia beneficiarului in centru;
- Asigura asistență în rezolvarea problemelor administrative;
- Asigura consilierea și informarea persoanelor vârstnice precum și a familiilor acestora în legătură cu problematica existenței și protecției sociale, cu drepturile și obligațiile ce le revin;
- Asigura intervenție pentru combaterea și prevenirea instituționalizării ca posibilitate și /sau pericol de abuz din partea familiei;
- Promoveaza prin mijloace specifice și accesibile a unor acțiuni de sensibilizare a comunității locale la nevoile specifice ale beneficiarilor;
- Beneficiarii sunt tratati cu onestitate, respect, rabdare, afectiune, oferindu-le sustinere morala;
- Respecta si promoveaza drepturile persoanelor varstnice;
- Respecta codul si deontologia profesionala;
- Informeaza beneficiarii asupra drepturilor si obligatiilor, ROF.
- Respecta confidentialitatea informatiilor referitoare la beneficiarii centrului;
- Cunoaste si respecta programul de lucru stabilit;

Expert servicii sociale (ingrijitor batrani la domiciliu)îndeplinește următoarele atribuții specifice:

Atributii expert servicii sociale(ingrijitor batrani la domiciliu) (532201)

- activitati de informare a potentialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale oferite de Centru de zi;
- primește cererile însoțite de actele necesare pentru admiterea în Centru;
- verificarea documentelor depuse la dosar;
- completarea fișei de evaluare inițială;
- întocmește și înaintează Serviciului Public de Asistență Socială referatul pentru emiterea dispoziției de admitere;
- întocmește contractul de servicii în două exemplare;
- întocmește fișa de monitorizare;
- planifică activitățile desfășurate în Centru de Zi;
- organizează programe pentru petrecerea cât mai plăcută a timpului liber al beneficiarilor (excursii, programe distractive) și însoțește beneficiarii la aceste activități;
- identifică și evaluează problemele socio-umane ale beneficiarilor;
- păstrează confidențialitatea datelor în legătură cu situațiile, documentele și informațiile care le deține în scop profesional, cu respectarea legislației;
- realizează activități de pregătire continuă în vederea creșterii calității intervenției sociale;
- răspunde de dosarele beneficiarilor și de documentele acestora aflate în păstrare;
- întocmește răspunsuri la cererile potențialilor beneficiari ;
- mediază conflictele apărute între beneficiari, între beneficiari și personalul instituției, după caz;
- respecta Normelor de Securitate și Sănătate în Muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- asigură implementarea Standardelor minime de calitate din perspectiva specializării pe care o deține;
- respecta procedurile operationale de lucru;
- respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice.

ARTICOLUL 11

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria Comunei Petrești are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al comunei;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

INITIATOR

Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel

CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,

Ing. Zamfirescu Mihaela

ANEXA 1 la

ORGANIGRAMA
„Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti
comunitatii Petresti”

SEF CENTRU 1

PERSONAL
SPECIALITATE

-ASISTENT SOCIAL
-EXPERTI SERVICII SOCIALE

INITIATOR
Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel

CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

ANEXA 2 la

STAT DE FUNCTII CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE PETRESTI

Nr. Crt	STRUCTURA	FUNCTIA		TREAPTA PROFESIONAL A	NIVEL STUDII
		de conducere	de executie		
1.		Sef centru			S
2.			Asistent social		S
3.			Expertii servicii sociale		M

Recapitulatie :

Total functii contractuale :	6
Din care:	
Functii de conducere :	1

INITIATOR

Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel

CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela