

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind susținerea financiară a Parohiei Ionești în anul 2022 cu suma de 20.000 lei

PRIMĂRIA COMUNEI PETREȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
AVÂND ÎN VEDERE:

- cererea preotului paroh al Parohiei Ionești.
- Referat de aprobare al primarului comunei Petrești;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei Petrești
- Rapoartele de avizare ale Consiliului Local Petrești;
- prevederile art. 3, alin.(2) din OG 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- HG 1470/2002 ,(r) privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România
- prevederile art. 4, alin(2) lit. b) și art. 5 din HG nr. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile art 57, alin(1) din Lgea nr 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin. (1), lit. (e) și art. 139, alin. (3), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 196 alin.(1), lit a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă susținerea financiară a Parohiei Ionești în anul 2022 cu suma de 20.000 lei

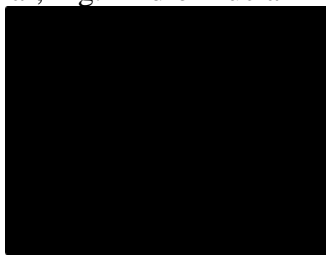
Art.2 Modelul protocolului de finanțare încheiat între Comuna Petrești și unitatea de cult beneficiară , Anexa la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3–.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul localității și biroul contabilitate din cadrul primăriei comunei Petrești.

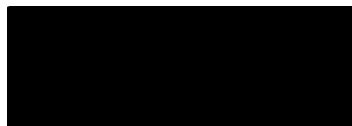
Art.4 Publicarea hotărârii și înaintarea acesteia la Instituția Prefectului Dambovița pentru exercitarea controlului de legalitate revine secretarului comunei Petrești

INITIATOR

Primar, Ing. Andrei Lucian Daniel



CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela



PROTOCOL DE FINANTARE
Nr. din data de

CAP.1 – PARTILE CONTRACTANTE

Art,1 . COMUNA PETRESTI cu sediul comuna Petresti, strada Principala, nr.1, județul Dâmbovița telefon / fax 0245730084, cod fiscal 4449410, reprezentată prin ing. Andrei Lucian Daniel – Primar și Ec. Stanescu Daniela - sef birou contabilitate, in calitate de institutia finantatoare, pe de o parte și :

2. UNITATEA DE CULT cu sediul in reprezentata legal prin preot in calitate BENEFIICIAR,

Au incheiat, de comun acord, prezentul protocol in temeiul:

- OUG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1470/2002 pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 82/2001

CAP II OBIECTUL

Art. 2 Obiectul protocolului il constituie implementarea cadrului general si a conditiilor in care institutia finantatoare alocă sprijin financiar unitatilor de cult pe baza dispozitiilor OUG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, modificata și completata și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin HG nr. 1470/2002, cu modificarile și completarile ulterioare și HCL nr. / 2021.

Art. 3 Unitatea de cult, poate beneficia de sprijin financiar in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

CAP III DESTINATIA FONDURILOR ALOCATE DIN BUGETUL LOCAL

Art. 4 Din bugetul local ale comunei Petresti , se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a) intretinerii și functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum și repararii lacasurilor de cult;
- c) conservarii și intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- d) desfasurarii unor activitati de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;
- e) amenajarii și intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajarii și repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;
- g) construirii și repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

CAP IV DECONTAREA SUMELOR

Art. 5 Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat.

Art. 6 Pentru acordarea transei a doua și a urmatoarelor transe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

CAP V - DOCUMENTELE PE BAZA CARORA SE ACORDA SPRIJINUL FINANCIAR

Art.7 .(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local, potrivit prevederilor art. 4 din prezentul protocol, se acorda pe baza urmatoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lacasurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- i) adeverința certificată de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- j) efectueze astfel de lucrări, în cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atasată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

CAP VI JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR:

Art. 8

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

CAP VII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UNITATILOR DE CULT:

Art.9 Sumele primite ca sprijin financiar si nedecontate pana la data de 15 octombrie se vor restitui la bugetul local ca suma nejustificata.

Art.10 Cererile de alocare a unui sprijin financiar vor putea fi depuse numai pana la data de 31 ianuarie pentru anul in curs.

CAP VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE INSTITUTIEI FINANTATOARE:

Art. 11 In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Petresti catre unitatile de cult componente, institutia finantatoare are urmatoarele responsabilitati:

- a) de a verifica documentatia prin care unitatea de cult solicita sprijin financiar;
- b) de a urmarii corectitudinea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar;
- c) de a verifica destinatia fondurilor alocate ;
- d) de a verifica pe teren obiectivele pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.
- e) De a fi prezenta, prin reprezentant desemnat, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul sau;
- f) De a solicita periodic situatia privind folosirea si justificarea fondurilor alocate .

Art. 12 Institutia finantatoare nu va mai aloca sprijin financiar pentru unitatile de cult care nu justifica fondurile alocate conform art.8, lit. h).

Art. 13 Institutia finantatoare nu va mai aloca timp de 1 an sprijin financiar pentru unitatile de cult care justifica cu intarziere fondurile alocate conform art.8, lit. h).

Art. 14 Institutia finantatoare are obligatia de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate in conformitate cu prevederile art. 4.

Art. 15 Institutia finantatoare are obligatia sa sesizeze organele de control, in cazul existentei unor temeinicii privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

PRIMAR,
Ing. Andrei Lucian Daniel

PREOT

.....